

**Je découvre le logiciel de
Bureautique EXCEL sur PC
Sous l'environnement
Windows 10/11**

Pour qui :

*Utilisateur ayant le souhait d'utiliser
les logiciels bureautique, dont Excel*

Pré requis :

*Connaissance de Windows
(dossiers-fichiers)*

Formateur :

Philippe

Matériel nécessaire :

*Un ordinateur portable avec
Excel installé*

Lieu :

Forum - Salle Boris Vian

Nombre de séances :

12 x1h30

Programme :

Leçon 1: Manipulations de base

- Apparence d'un classeur
- Premières manipulations de cellules
- Modification de caractères : Police-taille-forme
- Alignement de caractères dans les cellules
- Fusion de cellules
- Modification de couleur de texte
- Déplacement de cellules
- Copier-coller de cellules
- Reproduction d'une mise en forme
- Retour de ligne automatique
- Insertion de lignes ou colonnes
- Insertion de cellules
- Ajout, copie de feuille
- Enregistrement d'un classeur
- Exercice

Leçon 2 : Les Bordures

- Créer une bordure
- Couleurs et styles de bordures
- Exercice

Leçon 3 : Format des nombres

- Nombre de décimales
- Les formats: Monétaire – Pourcentage – Dates – Orientation – Personnalisation

Leçon 4: pas de sujet

Leçon 5 : Recopie incrémentées

- Recopie de Nombre
- Recopie de Dates
- Recopie avec mise en forme
- Exercice
- Recopie de formules
- Recopie de fonction

Leçon 6 : Les formules

- Les formules de calcul de base
- Recopie de formules de calcul
- Exercice

Bonus: Impression / Mise en Page